



## ***IPMA regisztrált oktatási program és regisztrált tréning kurzus követelményrendszere***

A Nemzetközi Projektmenedzsment Szövetség (IPMA – International Project Management Association) 2009. évben kialakította és a nemzeti rendszerek keretében elindította az IPMA Regisztrált Oktatási Program (Registered Education Program) és az IPMA Regisztrált Tréning Kurzus (Registered Training Course) hitelesítési rendszerét. A regisztrációs rendszer célja a hazai projektmenedzsment tárgyú oktatási és tréning szolgáltatások IPMA szakmai értékrend alapú általános minőségi megfelelőségének hitelesítése.

Jelen követelményrendszer és eljárásrend terminológiája összefoglalóan *képzési programnak* nevezi a projektmenedzsment tárgyú (1) oktatási programokat és a (2) tréning kurzusokat.

Az IPMA hazai tagszövetségeként a FŐVOSZ a hivatkozott új hitelesítési szolgáltatásokkal szeretné a hazai projektmenedzsment kompetenciák fejlesztését célzó programokat felkarolva elősegíteni a kommunikációt a potenciális résztvevők, vagy azok szervezetei és a programszervezők között, azaz az 'IPMA' márkanév és iszége alatt és értékrendjének megfelelően ösztönözni a programszervezőket az általuk kínált oktatási, illetve tréning programok ICB-orientált (ICB: IPMA Competence Baseline) fejlesztésére, a hiányosságok pótlására, biztosítva ezzel azok szakmai értéktöbbletét. A regisztrációs rendszerben hitelesített programok nyilvános listája referenciaként szolgál a munkáltatók részére munkavállalóik továbbképzésére a legmegfelelőbb értékárányos képzési lehetőségek választásában.

A regisztrációs eljárásban való részvétel további szolgáltatási értékét jelenti, hogy az IPMA.HU a programszervezők számára a regisztrációs eljárás folyamatában konzultatív szakmai támogatást nyújt a képzési programok továbbfejlesztéséhez, minőségének javításához – ezzel is biztosítva a regisztráció útján megszerezhető IPMA logo használat valós értéktöbbletét.

A FŐVOSZ (IPMA.HU) a hitelesítési és regisztrációs rendszer működtetésének felügyeletére saját szervezetén belül létrehozta a Regisztrációs Rendszer Bizottságot.

Az IPMA magyarországi hitelesítés rendszere illeszkedik a nemzeti sajátosságokhoz. A képzési program hitelesítési eljárásban a vonatkozó programtematika értékelési szempontjaként érvényesül az ICB, illetve a nemzeti adaptációt jelentő NCB (NCB: National Competence Baseline) elemgazdagságának megjelenése. A hitelesítési eljárásban az NCB elemszám és az egyes elemek képzési programban való integráltságának, tartalmának színvonala együttesen és kiegyensúlyozottan kerül értékelésre.

Az IPMA regisztráció hitelesítés megszerzésének feltétele a sikeres hitelesítő eljáráson túl, hogy a FŐVOSZ és a Szervező között aláírásra kerülő (2.sz.mellékletként szereplő) *Megállapodás* minden kritériumát – kiemelten a szerzői jogvédelem, titkosság és logo-használat szabályainak betartását - Szervező maradéktalanul teljesíti és biztosítja.

A FŐVOSZ (IPMA.HU) a minősítések során a vonatkozó díj táblázat alapján a szövetség rendes tagjainak járó 15%-os kedvezmény biztosításával premizálja a projektmenedzsment tárgyú képzéseket szervezők FŐVOSZ iránti lojalitását.

Ezen új IPMA-termék magyarországi működtetésére kapott FŐVOSZ mandátumot rögzítő megállapodást 2009.március 29-i nürnbergi IPMA-közgyűlés hagyta jóvá.

### **1.1. Oktató Partner – IPMA Regisztrált Oktatási Program (oktatási programok)**

Az IPMA Regisztrált Oktatási Program minősítést elnyerő oktatási programot létrehozó, működtető, illetve annak szakmai tartalmáért felelős szervezetet az IPMA.HU Oktató Partnerének tekinti. Regisztrált Oktatási Program minősítést szerezhet bármely projektmenedzsment szakirányú képzési program, amely a vonatkozó hitelesítési eljárás alapján bizonyított módon megfelel az IPMA hitelesítési rendszerben foglalt elvárásoknak. Jelen követelményrendszer és eljárásrend értelmezése szerint projektmenedzsment tárgyú (1) oktatási programnak tekinthető általánosságban minden olyan formális tudásátadást biztosító, alapvetően tantermi típusú szakirányú képzés, amely a projektmenedzsment szakelméleti megismerését teszi lehetővé.

## 1.2. Tréner Partner – IPMA Regisztrált Tréning Kurzus (tréning kurzusok)

Az IPMA Regisztrált Tréning Kurzus minősítést elnyerő tréning programot létrehozó, működtető, illetve annak szakmai tartalmáért felelős szervezetet az IPMA:HU Tréner Partnerének tekintik. Regisztrált Tréning Kurzus minősítést szerezhet bármely projektmenedzsment képzési és tréning program (kurzus), amely a vonatkozó hitelesítési eljárás alapján bizonyított módon megfelel az IPMA hitelesítési rendszerben foglalt elvárásoknak. Jelen követelményrendszer és eljárásrend értelmezése szerint projektmenedzsment tárgyú (2) tréning kurzusnak tekinthető általánosságban minden olyan, elsősorban készségfejlesztés fókuszú, alapvetően tréning módszertani alapon és eszközrendszerrel lebonyolított képzés, amely szakelméleti ismeretszerzést, valamint un. sajátélményű, tapasztalati projektmenedzsment tanulást egyaránt lehetővé tesz.

### 2. A regisztráció és hitelesítés előfeltételei (oktatási program és tréning kurzus egyaránt)

A projektmenedzsment tárgyú képzést (oktatás / tréning) folytató intézmény, cég, stb.(továbbiakban: Szervező) által kidolgozott képzési program (oktatási program / tréning kurzus) akkor regisztrálható, ha

- a) projektmenedzsment szakterületet oktat és az IPMA ICB Version 3.0 keretrendszer tartalma alapján értékelhető terjedelemmel rendelkezik,
- b) megnevezése pontos, egyértelmű,
- c) a képzési program megvalósítható a képzés személyi és tárgyi feltételeivel (ld. I.sz. Adatlap), a választott módszerrel, az adott célcsoportban, az adott időtartam alatt,
- d) a képzési program meghatározza a bekapcsolódás és részvétel feltételeit és a képzési folyamat részletes leírását,
- e) a képzés során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia alkalmas a követelmények teljesítésére, és azok mérésére az alkalmazott értékelési rendszer alapján,
- f) a résztvevők számára biztosítja a képzés céljának eléréséhez szükséges tananyagokat, segédanyagokat, segédeszközöket, ajánlott és kötelező irodalmat,
- g) meghatározza a képzés sikeres elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételeit,
- h) a program tartalmazza a képzés résztvevőinek elégedettségére, a képzés megvalósulására, valamint eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárásának, a visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának leírását.

### 3. Érvényességi idő

A regisztrációs és hitelesítési eljárás során kiadott IPMA hitelesítés érvényességi ideje, tekintettel a folyamatos program-fejlesztési elvárásokra, a hitelesítés megszerzésének napjától számított 3 évre vonatkozik.

### 4. Elő-kvalifikációs eljárás

Egy képzési program regisztrációs és hitelesítési eljárása egy un. elő-kvalifikációval kezdődik, amely alapvetően a hitelesítésre jelentkezni szándékozó Szervező önértékelésén alapul. Ennek célja, hogy jelentkezni szándékozó Szervező előzetesen megismerje a hitelesítés kereteit és alapfeltételeit, illetve önértékelése során megítélje saját képzési programja IPMA által támasztott elvárásoknak való megfelelőségét. Az elő-kvalifikáció lehetőséget biztosít a jelentkezni szándékozó Szervezők számára, hogy reális értékítéletük alapján döntsenek a díjfizetéssel járó regisztrációs eljárásba történő bekapcsolódásukról.

(1) Az elő-kvalifikációs eljárás a FOVOSZ honlapjáról (URL: [www.fovosz.hu](http://www.fovosz.hu)) ingyenesen letölthető *1. programtartalom szintmérő\** alapján kitöltött *önértékelő lapok\*\** jelentkező Szervező általi önálló kitöltésével és az eredmények szintén önálló értékelésével indul.

(a) Amennyiben jelentkezni szándékozó Szervező képzési programjára vonatkozó önértékelése alapján, az önértékelő táblázatok önállóan összesített pontszámai a programtartalom szintmérőben rögzített értékelhető, illetve hitelesíthető tartományba esnek, úgy jelen eljárásrend 5. pontja szerinti regisztrációs eljárásra jelentkezhet.

(b) Ha az önértékelő lapok kitöltése és az eredmények összesítése alapján kapott pontszám az értékelhető tartományon kívül esik, úgy a regisztrációs eljárás nem kezdhető meg.

### 5. Regisztrációs kérelem benyújtása

(1) A regisztrációs eljárás az 1.sz.melléklet szerint kitöltött Kérelem, annak mellékletei és a jelen eljárásrend 4. pontja szerint csatolt, a *programtartalom szintmérő\** alapján elkészített, valamint – az önértékelés alapján – hitelesíthető tartományba tartozást igazoló *önértékelő lapok\*\** Szervező által, a FOVOSZ Titkárságára történő benyújtásával indul. Ebben a programgazda/szervező kérelmezi a kompetencia fejlesztés követelményei szerint tervezett projektmenedzsment szakirányú képzési program tartalmi hitelesítését.

(2) A Kérelmet e szabályzatban előírt mellékletekkel együtt a FŐVOSZ titkárságán elektronikusan és 2 összefűzött, nyomtatott példányban kell benyújtani.

a) Ha az elektronikus tartalom eltér a nyomtatott formában előterjesztett dokumentumok tartalmától, az eljárás során a nyomtatott formában előterjesztett dokumentumokat kell figyelembe venni.

b) A Kérelem, illetve a bejelentés, valamint mellékleteik benyújtásához szükséges kétnyelvű nyomtatványok a FŐVOSZ honlapjáról (URL: [www.fovosz.hu](http://www.fovosz.hu)) ingyenesen letölthetők.

(3) A Kérelem részét képező Nyilatkozatban a Szervező hozzájárul a kirendelt szakértő(k), a Regisztrációs Rendszer Bizottság (RRB), mint az IPMA.HU projektmenedzsment képzési programok hitelesítési rendszerét felügyelő szervezete és a FŐVOSZ Titkárság által történő hitelesítési eljárás lefolytatásához szükséges jelen eljárásrendben és szabályzatban meghatározott adatok kezeléséhez.

(4) Az 'Oktató Partner', illetve 'Tréner Partner' Kérelemhez összességében mellékelni kell:

a) a jelen eljárásrend 4. pontjában \*-gal jelzett *1. programtartalom szintmérő* alapján kitöltött, \*-gal jelzett kompetencia fejezetek elemtartalom szerinti önértékelő lapokat

b) a Szervező hivatalos cégbejegyzését igazoló okirat másolatát,

c) a Szervező képviselőjére jogosult aláírási címpéldányának másolatát,

d) a képzési program meghirdetését tanúsító **nyomtatott vagy elektronikus** irat/hirdetmény másolatát, **azaz azt a tényt, hogy kész programról van szó!,- tehát legalább egyszer már leadott programreferenciákkal rendelkezik.**

e) a képzési program részleteket az I.sz. Adatlap szerint, amelyben kiemelt fontosságú a képzési tevékenységért felelős vezető és az oktatók, illetve trénerok nyilatkozata arról, hogy a kérelmező intézmény rendelkezik a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

(5) A képzési program minősítésre, illetve hitelesítésre jelentkező Szervezőnek a regisztrációs eljárás megkezdéséhez át kell utalnia – a hitelesítettni szándékolt képzési programja típusától, jellegétől függően – az IPMA Regisztrált Oktatási Program vagy az IPMA Regisztrált Tréning Kurzus hitelesítés mindenkoros díjtételének megfelelő összeget a FŐVOSZ (OTP Bank: 11706016-20719140) bankszámlájára.

a) A befizetett díjról a FŐVOSZ a beérkezést követő 8 banki napon belül számlát bocsát ki, melyet postai úton megküld a befizetést eszközölt Szervező részére. Amennyiben Szervező és a befizető szervezet vagy jogi személy nem azonos, úgy azt hitelesítésre jelentkező Szervező jelzi a FŐVOSZ Titkársága részére.

b) A mindenkor aktuális hitelesítési díjtételek a FŐVOSZ honlapján (URL: [www.fovosz.hu](http://www.fovosz.hu)) kerülnek publikálásra. A díjtételek változtatásának, valamint jelen IPMA.HU regisztráció eljárási rend, illetve követelményrendszer dokumentum kiegészítő módosításának jogát a Regisztrációs Rendszer Bizottság fenntartja.

c) Az egyszeri hitelesítési díj magába foglalja a 2.és 3.évi logo-fenntartás **felülvizsgálati** díját (ld. 7. Ellenőrzés). **Megjegyzés: a mindenkoros éves IPMA-logo royalty díj megfizetése kötelező, a vonatkozó számlázás teljesítési időpontja az éves felülvizsgálati jegyzőkönyv aláírás napja.**

d) Az IPMA 4 szintű személyi minősítésének rendszerével analóg módon, az IPMA hitelesítés – jelen követelményrendszer dokumentum 3. pontja szerinti érvényességi idejének lejártá után történő – megújítása szabott díjazás alapján történik.

e) A hitelesítéshez kötött valamennyi díjtétel EUR összegben meghatározott. A számlázás HUF pénznemben történik a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank középárfolyami értéke szerint.

f) Tekintettel arra, hogy a jelen követelményrendszer dokumentum 6. pontja szerinti hitelesítési és regisztrációs eljárás csak abban az esetben kezdhető meg, ha Szervező igazolta az IPMA hitelesítés mindenkoros díjtételének megfelelő összeg kiállított számla alapján történt befizetését, ezért a FŐVOSZ (IPMA.HU) a vonatkozó számla **teljesítési időpontjaként** az 5. pont szerinti regisztrációs Kérelem beérkezésének napját tekinti.

(6) Annak megítélésében, hogy adott képzési program *tréning kurzusnak*, vagy *oktatási programnak* minősül-e elsősorban a Szervező állásfoglalása az irányadó.

(7) Ha a (6) bekezdésben foglalt kérdésben a Szervező a jelen követelményrendszer dokumentum 4. pontja szerinti elő-kvalifikációs eljárás során nem tud önállóan egyértelmű állásfoglalást tenni, akkor iránymutatásáért fordulhat a FŐVOSZ (IPMA.HU) titkárságához.

(8) Abban az esetben, ha az IPMA.HU Képzési Program Hitelesítő Biztosainak eljárás során kialakult megítélése nem esik egybe a Szervező jelen követelményrendszer dokumentum 5. pontja szerinti regisztrációs eljárás megkezdésekor tett állásfoglalásával, akkor az illetékes Hitelesítő Biztos felterjesztése alapján a Rendszer Regisztrációs Bizottság jogosult a kérdésben döntést hozni. A döntéshozatal a European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) által meghatározott elvek és a jelen követelményrendszer dokumentum 9. pontjában rögzített módszertani szempontrendszer együttes alkalmazása szerint történik. A Rendszer Regisztrációs Bizottság döntésének érvényesítése az eljárás további menetében kötelező.

(9) A Szervezők számára alapvető fontosságú, illetőleg az IPMA.HU által javasolt a 9. pontban foglalt rövid módszertani segédlet használata, illetve a (7) bekezdésben ajánlott előzetes konzultáció a saját állásfoglalásuk kialakításához.

## 6. A hitelesítési és regisztrációs eljárás

(1) A FŐVOSZ titkársága a vonatkozó IPMA-mandátum alapján a regisztrációt megelőző hitelesítési, illetve döntés-előkészítő eljárást a Kérelem beérkezése és a kiszabott díjtétel igazolt átutalása után megkezdi.

a) a Kérelmet, valamint azok mellékleteit formai szempontból a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja, és szükség esetén 8 napon belül - megfelelő határidő megjelölése mellett - a kérelmező Szervezőt hiánypótlásra hívja fel. A Kérelemnek, és mellékleteinek formai vizsgálata arra irányul, hogy a Kérelmező jelen szabályzatban előírt példányszámban és formanyomtatványon terjesztette-e elő a Kérelmet, valamint csatolta-e az előírt mellékleteket. A benyújtandó dokumentumok az alábbiak:

- i. 1. sz. melléklet szerinti kitöltött Kérelem
- ii. programtartalom szintmérő alapján kitöltött önértékelő lapok
- iii. 1. sz. Adatlap és kiegészítő mellékletei
- iv. az IPMA hitelesítés mindenkori díjtételének megfelelő összeg befizetését igazoló bizonylat

(2) A kérelemre indult oktatási programok hitelesítési eljárásába két független szakértőt, tréning kurzusok hitelesítéséhez egy független szakértőt kell bevonni.

a) A formai ellenőrzés befejezésétől számított 8 munkanapon belül az IPMA.HU Regisztrációs Rendszer Bizottság szakértő(ke)t kér fel, amelyről értesítést küld a Kérelmezőnek.

A rendszer szakmai hitelességét és minőségét a magasan kvalifikált hitelesítő biztosok képviselik. A hitelesítési eljárásba bevont, illetve a RRB által felkért szakértők a hazai projektmenedzsment szakma körében elismert, jelentős vezetési, oktatási és tréning tapasztalattal, valamint IPMA ICB v3.0 ismeretekkel rendelkező gyakorlott projektmenedzserek, széles spektrumú, módszergazdag alkalmazások kiváló ismerői, akik adott minőségükben az IPMA.HU megállapodással kötött Képzési Program Hitelesítő Biztosok feladatát viselik. Az IPMA.HU REP/RTC Képzési Program Hitelesítő Biztosainak nyilvános névsora elérhető a FŐVOSZ honlapján (URL: [www.fovosz.hu](http://www.fovosz.hu)).

b) A szakértő(k) a szakvéleményük elkészítéséhez megvizsgálják a benyújtott dokumentumok szakmai megalapozottságát és koherenciáját; ellenőrzik a dokumentumokban foglalt információk és a hitelesítés alapjául szolgáló követelmények összhangját, amelynek során megvizsgálják

ba) a benyújtott dokumentumok valóságtartalmát,

bb) a Szervező rendelkezik-e regisztrációs követelményrendszerben meghatározott feltételekkel, valamint,

bc) a Szervező képzési program gyakorlata követi-e az írásban rögzített terveket, címében meghirdetett tematikát, előírásokat, szabályozásokat,

bd) jelen szabályzatban meghatározott dokumentumok meglétét és tartalmi megfelelőségét.

c) A szakértő(k) szükség esetén helyszíni szemlét tartanak, melynek során betekintést tesznek az adott oktatási program vagy tréning kurzus egy, vagy több alkalmának, képzési napjának menetébe. Helyszíni szemlét tréning kurzus esetén a hitelesítési eljárásba bevont Képzési Program Hitelesítő Biztos, oktatási program esetén a vezető Képzési Program Hitelesítő Biztos saját kezdeményezése alapján rendelhet el. Helyszíni szemle kezdeményezése esetén a Képzési Program Hitelesítő Biztos a szemle pontos időpontjáról és helyszínéről a kérelmező Szervezővel egyeztet, illetőleg megállapodik. A képzési program szakmai hitelesítése és regisztrációja szempontjából kezdeményezett helyszíni szemle lehetőségének Szervező általi biztosítása az eredményes hitelesítés érdekében elengedhetetlen, egyúttal annak alapfeltétele.

(3) A Képzési Program Hitelesítő Biztos(ok) a regisztrációs, illetve hitelesítési eljárásban a Szervezővel szakmai konzultációt folytatnak a képzési program NCB orientált továbbfejlesztéséről. A konzultáció és a vonatkozó szakmai tanácsadás célja, hogy az adott Szervező képzési programjának tartalmi és lebonyolítási-módszertani minősége a jövőben még magasabb színvonalat képviselhesen, illetőleg az NCB elemgazdagságát minél jelentősebb mértékben érvényesítse. A Képzési Program Hitelesítő Biztos(ok) által a konzultációs folyamatban tett továbbfejlesztési javaslatok adott képzési programba való integrálását Szervező vállalhatja. Amennyiben a vállalt fejlesztések, tartalmi kiegészítések képzési programba történő beépítését a Szervező dokumentált programtematikája bővítésével, módosításával igazolja, úgy az a regisztrációs eljárás további menetében figyelembe vehető.

(4) A Képzési Program Hitelesítő Biztos(ok) a képzési programmal kapcsolatban megismert dokumentumok, feltételek, körülmények és az esetleges helyszíni szemle tapasztalatai alapján elkészíti a regisztráció döntés-előkészítő dokumentumát jelentő szakvéleményt, majd döntésre a FŐVOSZ Titkársága útján előterjeszti azt a RRB számára. A szakvélemény formailag kötelező része a képzési program minősítésére, illetve hitelesítésére, egyben regisztrációjára, VAGY annak elutasítására vonatkozó egyértelmű javaslat, és a vonatkozó indokoló rész, továbbá Képzési Program Hitelesítő Biztos(ok) aláírása.

(5) Az előterjesztett szakvélemény alapján az RRB hozza meg a képzési program hitelesítésére és regisztrációjára vonatkozó formális döntést. Az RRB a Képzési Program Hitelesítő Biztos szakvéleményében előterjesztett és indokolt javaslat alapján meghatározottaktól döntésében csak a RRB tagjainak többsége által vélelmezett speciális, objektív körülmény esetén tér el. Minden esetet az

Regisztrációs Rendszer Bizottság mérlegel az RRB elnöke vezetésével, döntéseit tagjai útján többségi szavazattal hozza.

a) A képzési program hitelesítésére és regisztrációjára vonatkozó pozitív, elfogadó RRB döntés esetén a FŐVOSZ Titkárság a Kérelemnek helyt adó határozat alapján értesítést küld a Szervezőnek, amelyben kezdeményezi a 2.számú melléklet szerinti Megállapodás aláírását, ami egyben a programhitelesítés érvényességét és kölcsönös kötelezettségeket rögzítő tanúsítvány.

b) A képzési program hitelesítésére és regisztrációjára vonatkozó negatív, elutasító RRB döntés esetén a FŐVOSZ Titkárság a Kérelmet elutasító határozat alapján tájékoztató értesítést küld a Szervezőnek. Amennyiben Szervező a kézhezvételtől számított 8. munkanap elteltével nem kezdeményezi a (5) bekezdés c) pont szerinti betekintést, illetve konzultációt, úgy a RRB elutasító határozata véglegessé válik.

c) A Szervező az elutasító határozatról szóló tájékoztató értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a FŐVOSZ Titkárságára küldött írásos kérelem útján kezdeményezheti a szakvéleménybe történő betekintést, illetve a Képzési Program Hitelesítő Biztossal történő konzultáció lehetőségét. A FŐVOSZ Titkársága a vonatkozó kérelem alapján, illetve annak beérkezését követő 15 munkanapon belül, időpont egyeztetéssel biztosít lehetőséget a szakvéleménybe történő betekintésre, illetőleg az érintett Képzési Program Hitelesítő Biztossal történő konzultációra. A szakvélemény másolása, sokszorosítása, illetőleg a FŐVOSZ Titkárságáról történő elvitele nem megengedett.

d) A szakvéleménybe történő betekintést és a Képzési Program Hitelesítő Biztossal történő konzultációt követően a Szervező élhet az értékeléssel kapcsolatos jogorvoslat jogával a Rendszer Regisztrációs Bizottság felé a FŐVOSZ Titkárságára benyújtott ún. ellenvélemény/motivációs kérelem útján. Az ellenvélemény/motivációs kérelemben pontos hivatkozást kell tenni az érintett regisztrációs és hitelesítési eljárásra, azonban a beadványnak további kötött, előírt tartalmi elemei nincsenek. Az ellenvélemény/motivációs kérelemben Szervező saját belátása, szándéka szerint összefoglalja az elutasítással kapcsolatos ellenvéleményét, valamint érveit és indoklását, továbbá vállalásokat tehet a képzési programjának, tananyagának fejlesztésével kapcsolatban annak érdekében, hogy a RRB azt végleges, lezáró döntése mérlegelésekor méltányosságból figyelembe vehesse. Az ellenvélemény/motivációs kérelem RRB általi feldolgozása, értékelése, valamint annak alapján a lezáró döntés meghozatala a kérelem benyújtását követő 60 munkanapon belül esedékes. A Szervező általi ellenvélemény/motivációs kérelemben foglaltak figyelembevételével meghozott lezáró RRB döntés megváltoztatására irányuló további jogorvoslatnak helye nincs.

(6) A FŐVOSZ Titkárság (IPMA.HU képviselőként) a Kérelemnek helyt adó, a képzési program hitelesítéséről és regisztrációjáról szóló határozat alapján a megállapított érvényességi határidőre szóló Megállapodást (ld. 2.sz.Melléklet) ír alá a Szervezővel, amely felhatalmazza a Szervezőt az

<IPMA Registered Education Programme.HU>, illetve az <IPMA Registered Training Course.HU>



- logo használatára, amely a vonatkozó regisztrációs számmal együtt érvényes, ezzel együtt a publicitás jegyében az elfogadott képzési programot kihirdeti a szövetség honlapján, illetve annak angol nyelvű verzióját felterjeszti az IPMA Registration E&T Board által kijelölt operatív bizottságnak az IPMA vonatkozó honlap-fejezet alatti megjelentetésre. A Megállapodás 2 eredeti példányban készül.

(7) A Megállapodás egyik eredeti példányát a FŐVOSZ Titkárság az IPMA Registration bizottságnak megküldi az IPMA Registration Hungarian Chapter alatti jegyzésre, és gondoskodik a megfelelő IPMA-logo használati díj átutalásáról.

## 7. Ellenőrzés

(I) Az ellenőrzés annak felülvizsgálatára irányul, hogy a Szervező folyamatosan teljesíti-e a regisztrációs követelményeket.

a) A RRB - legkésőbb minden év november 30-áig – az IPMA által meghatározott szempontok alapján ellenőrzési tervet készít a következő évben ellenőrizni javasolt programokról.

b) A RRB az ellenőrzési tevékenységét Képzési Program Hitelesítő Biztos szakértő bevonásával végzi.

c) Az ellenőrzési tevékenység során megvizsgálják

ca) a Szervező képes-e a hitelesítés követelményrendszerben meghatározott feltételek folyamatos fenntartására és teljesítésére,

cb) a hitelesítéssel összefüggő dokumentumokat,

cc) a Szervező képzési tervében szereplő képzési program megvalósításához rendelkezésre álló feltételek fennállását,

cd) a Szervező gyakorlata követi-e a hitelesítéssel összefüggő szabályozásokat,  
 ce) a program minőségfejlesztő munkájának eredményességét.  
 d) A RRB a felkért szakértő közreműködésével elvégzett ellenőrzéssel kapcsolatos értékeléséről a Titkárság útján tájékoztatja a Szervezet vezetőjét. Az ellenőrzött Szervezet 10 napon belül észrevételezt tehet a RRB által készített értékeléshez.

### 8. Követelményrendszer és eljárásrend hatálya

(1) IPMA regisztrált oktatási program és regisztrált tréning kurzus követelményrendszere és eljárásrendje jelen szabályzatnak a FÖVOSZ honlapján történő kihirdetését követő 5. napon lép hatályba. Hatálya visszavonásig érvényes.

A szabályzat módosítására, vagy visszavonására a jelen eljárásrendben meghatározott RRB jogosult.

### 9. Az oktatási program és a tréning kurzus közötti különbségtétel – módszertani segédlet

<b>Szempont</b>	<b>Oktatási program</b>	<b>Tréning kurzus</b>
Jellege	bipoláris (oktató-tanuló viszony)	csoportdinamikai (tagok közötti)
Célmeghatározás	az oktató, tantervben	a csoport tagjai a tréner javaslatára (jelképes szerződés a tréning elején)
Folyamata	determinisztikus (a tanár szándékai szerint)	sztochasztikus (a csoport belső mozgásai szerint)
A kommunikáció	oktató-hallgató közötti	csoporttagok közötti
Vezetése	az oktató vezeti	a folyamat gerjesztője és moderátora a tréner
Kimenete	tudásbővülés, ismeretek szerzése	viselkedésváltozás tapasztalatszerzésen, érzelmi viszonyokon és kommunikáción át; tudásbővülés
Viselkedésváltozás	esetleges, mellékes, a tanulótól függ	tervezett, irányított, csoportfolyamatok által indukált
Dimenziói	ott és akkor (leírás, szemléltetés alapján)	itt és most (megtapasztalás alapján)
ECTS equivalens	>2	<2